

那須塩原市立塩原小中学校

ガイドブック



那須塩原市立塩原小中学校

〒 329-2924 栃木県那須塩原市中塩原 3 6 4 番地
TEL 0 2 8 7 - 3 2 - 2 9 1 9
FAX 0 2 8 7 - 3 2 - 3 8 6 6
E-mail jhs-shiobara@nasushiobara-be.ed.jp
HP <http://www.city.nasushiobara.be.ed.jp/es.shiobara/>



校訓

「共に生きる」

学校教育目標

「自分を磨き 人に優しい児童生徒の育成」
《かしこく》《やさしく》《たくましく》

塩原小中学校ガイドブック 目次

	ページ
1 学校の概要・生活全般について	
Q1 義務教育学校について教えてください。	1
Q2 前期課程の卒業式や後期課程の入学式はあるのですか。	1
Q3 校内のどこに何があるのかを教えてください。	2
Q4 来校したとき、どこに駐車すればよいのでしょうか。	3
Q5 学校に用事があるとき、校舎内にはどこから入ればよいのでしょうか。	3
Q6 学校生活の1日の流れを教えてください。	4
Q7 塩原小中学校が力を入れていることはどんなことですか。	6
2 家庭から学校の連絡について	
Q8 学校に関することで困ったり、質問したりしたいことがあるときの連絡窓口は？	7
Q9 先生と連絡のとりやすい時間帯を教えてください。	7
Q10 先生に会って直接話をしたいとき、どのようにすればよいのでしょうか。	7
3 学校からの緊急連絡について	
Q11 一斉メールについて教えてください。	8
4 部活動について	
Q12 塩原小中学校には、何部があるのでしょうか。	10
Q13 部活動には何年生から入れるのでしょうか。	10
Q14 下校時刻は何時ですか。	11
Q15 何曜日に練習しているのでしょうか。	11
Q16 保護者の負担にはどのようなものがあるのですか。	12
5 行事について	
Q17 塩原小中学校には、どんな行事があるのでしょうか。	13
Q18 塩原小中学校の3大行事とは何ですか。	13
Q19 6年生の修学旅行はありますか。修学旅行の他に宿泊体験行事はありますか。	14
Q20 子供たちが参加できる地域行事にはどんなものがありますか。	14
6 学習について（学習について（授業・自主学習・授業以外の学習等）	
Q21 どんな授業がありますか。	15
Q22 どんなクラブ活動がありますか。	15
Q23 朝の学習や帰りの学習について教えてください。	15
7 体力向上について	
Q24 塩原小中学校の体力向上の取り組みについて教えてください。	16
Q25 塩原小中学校にはプールがありませんが、水泳の授業は行っていますか。	16
8 物品の購入について（絵の具・彫刻刀・裁縫道具・ノート・名札・体育着 上履き・体育館シューズ）	
Q26 塩原小中学校の制服（後期課程のみ）や体育着、シューズの購入店を教えてください。	17
Q27 絵の具・彫刻刀・裁縫道具等の学習用具は、何年生で必要になるのでしょうか。	17
Q28 各学年で使うノートのマス目の大きさについて教えてください。	18
9 後期課程への進級時の準備等について	
Q29 後期課程に進級するときには、どんな準備が必要ですか。また、後期課程にはどんなきまりがありますか。	19
10 保健関係について	
Q30 欠席や遅刻・早退をするときは、どのように学校に知らせればよいのでしょうか。	22
Q31 学校における衛生管理について教えてください。	22
Q32 出席停止になる感染症について教えてください。	22
Q33 学校でのけがに対する日本スポーツ振興センター災害給付について教えてください。（対象となる場合と手続き）	23
Q34 病院で処方された薬を学校に持参させる場合の注意点を教えてください。	23

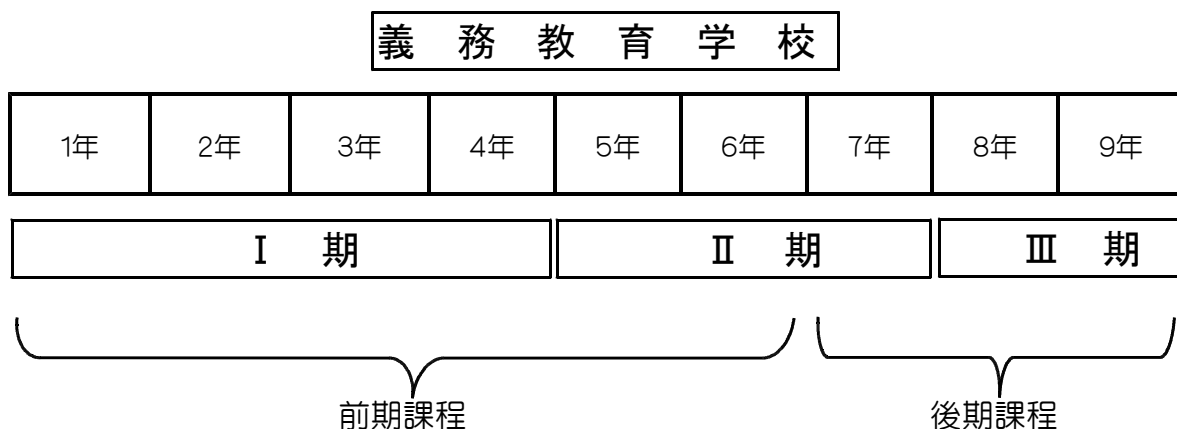
11 給食について	
Q35 給食指導の取り組みについて教えてください。・・・・・・・・・・・・・・・・	24
Q36 好き嫌いが多く、給食が苦手です。残しても大丈夫でしょうか。・・・・	24
Q37 アレルギー対応について教えてください。・・・・・・・・・・・・・・・・	24
12 図書館運営について	
Q38 図書室には司書がいますか。・・・・・・・・・・・・・・・・	25
Q39 どのような図書館活動を行っていますか。・・・・・・・・・・・・・・・・	25
13 安全対策について	
Q40 学校内での安全対策はどうなっていますか。・・・・・・・・・・・・・・・・	25
14 登下校について	
Q41 子供たちの通学方法について教えてください。・・・・・・・・・・・・・・・・	26
Q42 子供たちの登校班はありますか。・・・・・・・・・・・・・・・・	27
Q43 緊急時の対応（保護者の迎え等）について教えてください。・・・・・・	27
Q44 朝の登校時刻を教えてください。・・・・・・・・・・・・・・・・	27
15 忘れ物の届けについて	
Q45 子どもの忘れ物を届けたいとき、どこに届ければよいのでしょうか。・・	28
16 特別支援学級について	
Q46 特別支援学級について詳しく教えてください。・・・・・・・・・・・・・・・・	28
17 施設・設備について	
Q47 洋式トイレはありますか。・・・・・・・・・・・・・・・・	28
18 集金について	
Q48 給食費を含め、1年間にどれくらいお金がかかるのでしょうか。・・・・	29
Q49 口座振替について教えてください。・・・・・・・・・・・・・・・・	29
Q50 集金の引落しリストを作ってほしいのですが。・・・・・・・・・・・・・・・・	30
Q51 修学旅行の費用はどのくらいかかるのでしょうか。また、費用は積立方式 なのでしょうか。・・・・・・・・・・・・・・・・	30
19 P T A 関係	
Q52 PTAにはどんな役員があり、どんなことをするのでしょうか。・・・・	31
Q53 役員はどのように決められるのですか。・・・・・・・・・・・・・・・・	31
Q54 役員が出席する会議は年に何回くらいありますか。・・・・・・・・・・	32
Q55 保護者が参加したり協力したりする行事にはどのようなものがあります か。・・・・・・・・・・・・・・・・	33
Q56 奉仕作業や球技大会、学校行事で保護者がけがをした場合、適用となる保 険はありますか。・・・・・・・・・・・・・・・・	33

1 学校の概要・生活全般について

Q1 義務教育学校について教えてください。

塩原小中学校は、平成26年より、小中の学校施設を一体化し、義務教育9年間を通して、児童生徒一人一人の発達の段階に応じた教科教育をはじめ、様々な教育活動をスタートさせました。小中教員が子供の育ちを9年間見つめる中で、現代社会に生きてはたらく力を育成することを目指しています。

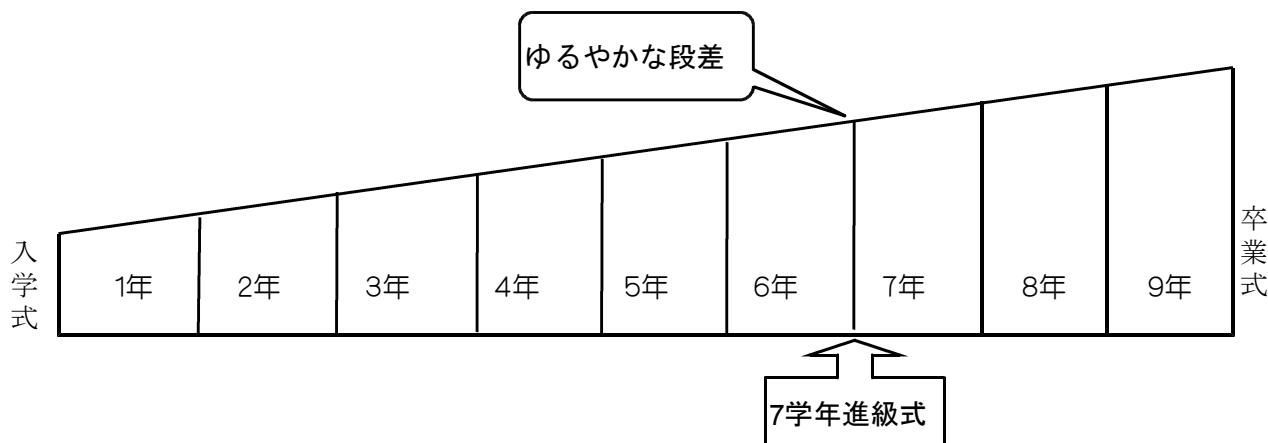
平成29年度より、義務教育学校となり、義務教育の9年間の前期課程と後期課程に分けています。従来、小学校は6年間、中学校は3年間の6・3制が採用されていましたが、本校では、4-3-2の3期制を採用しています。今までの小学校・中学校という枠組みとは異なった形で、教育課程を編成しています。



Q2 前期課程の卒業式や後期課程の入学式はあるのですか。

塩原小中学校では、入学式は前期課程1年生、卒業式は後期課程9年生が行っています。したがって、前期課程の卒業式、後期課程への入学式は行っていません。

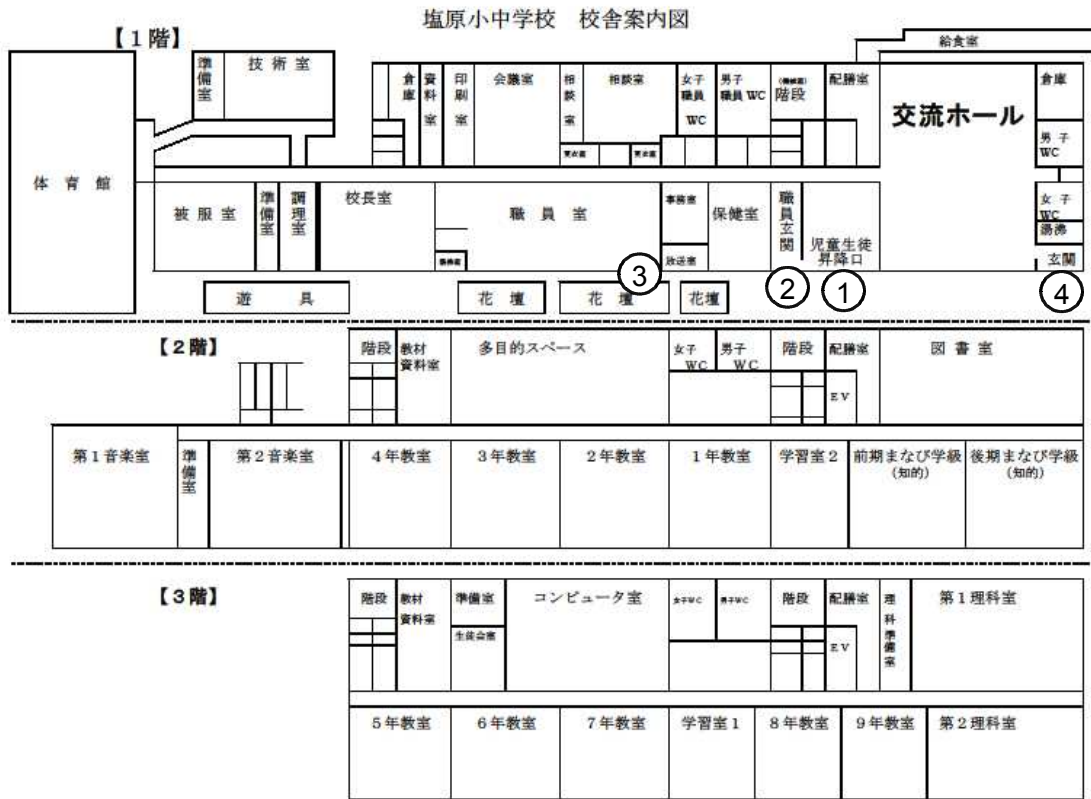
新年度の始業式に、7年生進級式を行い、後期課程進級への自覚と責任感を高めています。6年生から7年生への進級がゆるやかな段差になっていることが、義務教育学校の利点であり、後期課程進級(いわゆる中学校進学)へのギャップを最小限にしています。



03

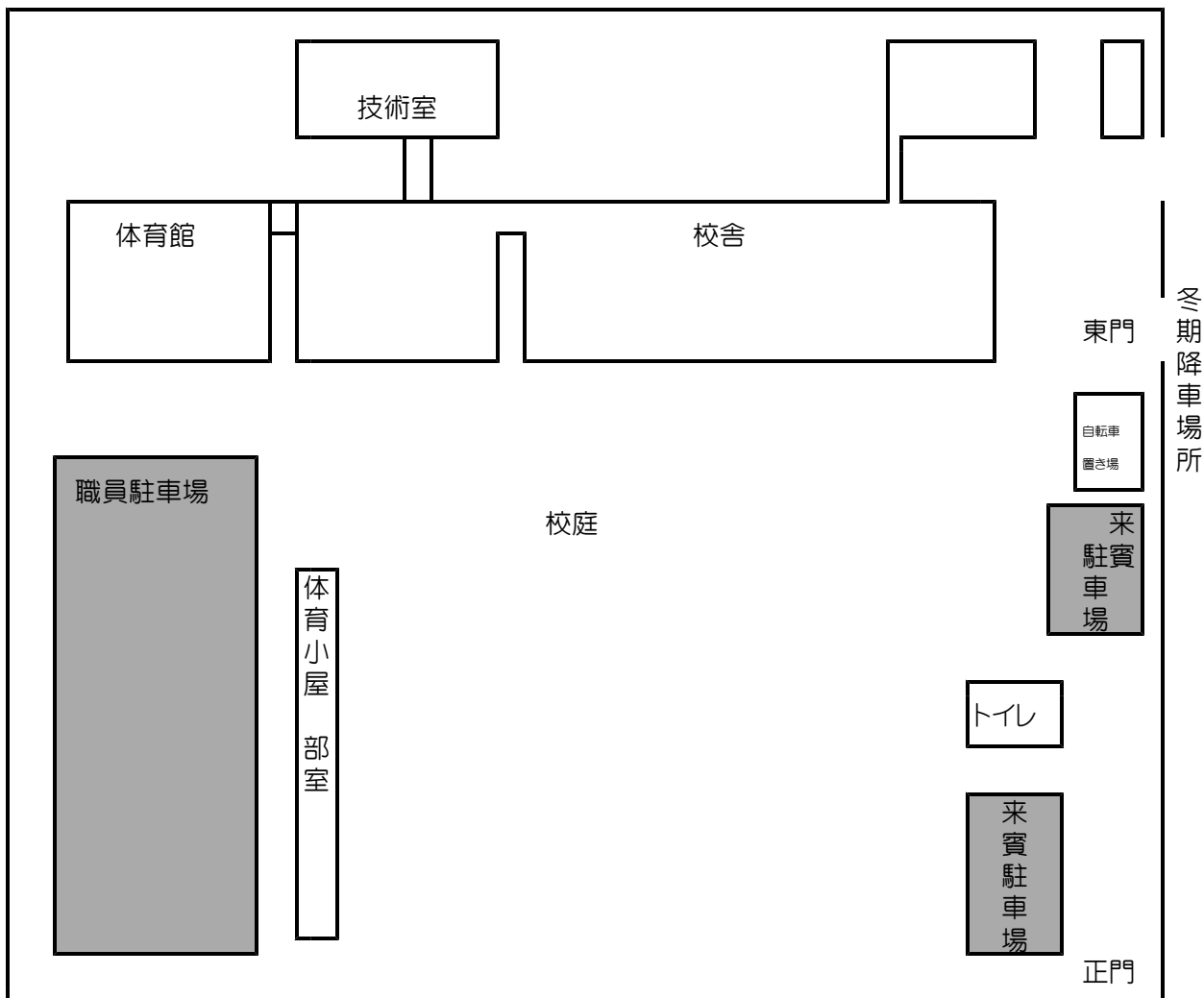
校内のどこに何があるのかを教えてください。

校内の案内図を示します。来校した際の参考にしてください。



Q4

来校したとき、どこに駐車すればよいのでしょうか。



- ・何らかの事情があって送り迎えをする場合、正門付近の来賓駐車場をお使いください。
- ・降雪時は、除雪車が駐車場で作業することがあります。また、職員や後期課程生徒が除雪作業を行う場合もあります。それに伴い、来賓駐車場、職員駐車場ともに進入禁止となります。東門付近で児童生徒を降ろしてください。
- ・早退による迎え等の緊急時につきましては、来賓駐車場をお使いください。
- ・学校行事、授業参観、学年部会、非常変災等での引き渡し時は、校庭等が駐車場になります。塩原支所が駐車場になる場合もあります。事前に学校が指定した場所をお使いください。

Q5

学校に用事があるとき、校舎内にはどこから入ればよいのでしょうか。

03の校内案内図を御覧ください。案内図内の番号ごとに紹介します。

※授業参観日を除き、玄関や昇降口から直接教室に向かうことは御遠慮ください。

- (1) ①から校舎内に入った場合、必ず職員に声をかけてください。
- (2) ②:役員会や夜間の会議で来校の場合は、職員玄関からお入りください。
- (3) ①:授業参観や学年部会行事、学校公開日には、児童昇降口からお入りください。
- (4) ③:職員に直接話がある場合、職員室後方の出入り口から職員に声をかけてくださっても結構です。
- (5) ④:イベントや会議が交流ホールで行われる場合は、直接交流ホール入口からお入りください。

学校生活の一日の流れを教えてください。

塩原小中学校 子供たちの1日

本校は、ブロックごとに授業開始・終了時刻が変わるため、終日ノーチャイムで過ごしています。

1 通常日課

区分		I 期 (1234年)	II 期 (56/7年)		III 期 (89年)
朝 練 (火～金)	分 習	朝練習の欠席の連絡は、6:50～7:00頃だと連絡が取りやすい。		7:10～7:50	
児童生徒登校		～8:10			7:40～8:00頃は、担任と連絡が取りやすい。
朝の活動		8:10～8:25	8:10～8:25		8:10～8:25
集会活動(火)		(8:15～8:25)	(8:15～8:25)		(8:15～8:25)
朝の会		8:25～8:35	8:25～8:35		8:25～8:35
1 校 時		8:40～9:25	8:40～9:30		8:40～9:30
2 校 時		9:35～10:20	9:40～10:25	9:40～10:30	9:40～10:30
業 間・準 備		10:20～10:45	10:25～10:45	前期課程は、20分間の業間があります。前期課程の先生とは連絡が取りやすい時間帯です。	
3 校 時		10:45～11:30	10:45～11:30	10:40～11:30	10:40～11:30
4 校 時		11:40～12:25	11:40～12:30		11:40～12:30
給 食 指 導		12:25～13:05	12:30～13:05		12:30～13:05
昼 休 み		13:05～13:40			
清 掃		13:40～13:55	13:40～13:55		13:40～13:55
5 校 時		14:05～14:50	14:05～14:55		14:05～14:55
5校時後の帰りの会		14:55～15:05	14:55～15:05(5・6年)		/
6 校 時		15:00～15:45	15:05～15:55		15:05～15:55
塩原タイム・帰りの学習		放課後は比較的連絡がとりやすい。	16:00～16:10(7年)		16:00～16:10
帰りの会		15:50～16:00	16:00～16:10(5・6年) 16:10～16:20(7年)		16:10～16:20
下校時間	部活なし	16:20	16:20(5・6年)/16:30(7年)		16:30
	部活あり	月別に時刻を設定	月別に時刻を設定		月別に時刻を設定

2 水曜日課

区分	I期(1234年)	II期(56/7年)		III期(89年)
児童生徒登校	～ 8:10			
朝の会	8:10～ 8:20	8:10～ 8:20		8:10～ 8:20
1校時	8:25～ 9:10	8:25～ 9:15		8:25～ 9:15
2校時	9:20～ 10:05	9:25～10:10	9:25～10:15	9:25～ 10:15
業間・準備	10:05～ 10:30	10:10～10:30		
3校時	10:30～ 11:15	10:30～11:15	10:25～11:15	10:25～ 11:15
4校時	11:25～ 12:10	11:25～ 12:15		11:25～ 12:15
給食指導	12:10～ 12:50	12:15～ 12:50		12:15～ 12:50
昼休み	12:50～ 13:15			
5校時	13:15～ 14:00	13:15～ 14:05		13:15～ 14:05
5校時後の帰りの会	14:05～ 14:15	/		/
6校時	14:15～ 15:00	14:15～ 15:05		14:15～ 15:05
帰りの会	15:05～ 15:15	15:10～ 15:20		15:10～ 15:20

☆朝の活動について

曜日	内容	
	I期	II・III期
月	学習	読書
火	朝会・集会	朝会・集会
水	/	
木	学習	読書
金	読書	読書

☆帰りの学習について

後期課程の生徒は、水曜日以外の6校時終了後、10分間学習をします(16:00～16:10)。定期テストやチャレンジテスト対策等、自分で内容を決めて学習を行っています。

☆休み時間の子どもたち

- ・休み時間に次の授業の教科書やノートなどの学習用具を机の上に乗せ、準備を済ませます。
 - ・10分間の休み時間は、トイレ、学習用具の準備、教室移動のみの時間です。
- 前期課程のみ2校時終了後、20分間の休み時間(業間)があります。学習準備を済ませたら、外遊びなどをしてよい時間となっています。

☆清掃

- ・現在、縦割り班での清掃を行っています。Ⅰ期とⅡ・Ⅲ期に分かれて年度始めに縦割り班が編制され、役割を分担して清掃に励んでいます。



☆担任と連絡をとるには？

お子さんについて伝えたいこと、相談したいこと等で先生と連絡をとりたいことも、少なからずあると思います。連絡をとるには、以下の手段があります。

連絡帳・電話・面談

教職員と連絡を取りたい場合は、連絡帳、電話、面談等の方法があります。
電話で連絡をとりたい場合は、朝、昼休み、放課後は比較的連絡がとりやすくなっています。少々時間をかけて話し合いたいこと（面談）がある場合は、事前に御連絡いただければ、放課後時間を空けて、学校で話し合いをもつことができます。



Q7 塩原小中学校の特色ある教育活動について教えてください。

塩原小中学校の特色ある教育活動として活動を「地域学習」「英語教育」「作文指導」を3本柱に掲げています。

「地域学習」

地域の教育的資源を生かした横断的・総合的な学習や探究的な学習を行い、塩原の自然・歴史・観光・文化について、豊かな体験活動を通して学びます。

また、感動あふれる自然体験活動や社会体験学習を通して、郷土を愛する心、様々な人々に感謝し尊敬する心、自主的に行動する力などを育み、社会性を伸長させます。9年間の学びの成果として「塩原ジュニアマイスター」を目指します。

「英語学習」

1年生から9年生まで、市教育委員会が作成した「那須塩原市小中一貫英語教育カリキュラム」を活用し、コミュニケーション活動を重視した教育を実践しています。全クラスで外国語指導助手(ALT)が全ての英語の時間に担任や英語科教員とのチームティーチングを行い、英語での実践的コミュニケーション力を育てます。5・6年の英語の授業は、後期課程の英語科教員も支援に携わり、担任・ALT・英語科教員の3人体制で活動を進めています。

「作文指導」

1年生から9年生まで、小中9年間一貫した本校独自の作文指導カリキュラムを作成・実践しています。新聞の投稿欄にも多数取り上げられています。月1回、全学年「作文の日」を設け、自己の考えを論理的に表現し、発信する能力を育てます。

2 家庭から学校への連絡について

Q8 学校に関する事で困ったり、質問したいことがあるときの連絡窓口は？

どんな些細なことでも不安に思うことがあれば、電話等でお問い合わせください。お子さんの学校生活全般については、担任に直接質問することができますが、その他、事務的な手続き等、不安なことがある場合には、学校にお電話ください。

連絡の内容によって担当者が異なります。連絡帳もしくは電話で下記の者に御連絡ください。

- お子様のこと…… 担任、部活動担当者
- 事故・有事……… 担任。担任不在の場合は、電話に出た者に即座にお伝えください。
- 学年の学習や行事…担任、ブロック主任
- 子育てについての相談…係につないでもらうよう依頼
- PTA、教職員について…教頭

担当者につないでもらいたいとき

「〇〇について聞きたいのですが、〇〇担当の先生をお願いします。」

このように伝えてください。担当が不在の場合は、空いている時間を聞いて再度電話をかけるか、折り返し担当からお電話を差し上げます。

Q9 先生と連絡の取りやすい時間帯を教えてください。

比較的連絡が取りやすい時間帯は以下のとおりです。

- 朝7時50分～8時10分の始業前
- 午前10時25分～10時45分の業間(前期課程のみ※水曜日以外)
- 午後1時5分～1時40分の昼休み
- 放課後

Q10 先生に会って直接話をしたいとき、どのようにすればよいのでしょうか。

6ページを御参照下さい。

3 学校からの緊急連絡(一斉メール)について

011 一斉メールについて教えてください。

本校では、緊急の連絡の手段として一斉メールシステムを採用しています。各学級や部活動ごとのメールアドレスを登録した方々に、発信者から連絡事項が送信されるシステムです。電話による緊急連絡網はありませんので、保護者の皆様には加入を勧めています。

年度始めに、下のような通知を新規登録が必要な学年や部活動ごとに配付します。

レギュラーアドレス参加方法

令和〇年度生専用
《一斉メールによる連絡網システム》

【概要】

【登録方法】メールを一本送信するだけです。

① 連絡を受けたいあなたのE-mail機器から
② auto@isseimail.net宛てに
③ 件名(タイトル)→ 礼(何も入力する必要無し！)
④ 本文の1行目に、[例:山田花子さんの場合]
join@shiojhs20@hanako-yamada(半角)
を入力！(hanako-yamada部位はお子様のお名前)
※お名前には英字と“.”のみ使用可能です。)
⑤ 送信！ [終了！]

⑥ 送信後、あなたのE-mailに、
⑦ 「ようこそ！」メール受信。
⑧ 手続完了！
※「ようこそ！」メールが届かない
場合、失敗です。
原因を訂正し、再度送信！

【登録解除方法】メールを一本送信するだけです。

① 連絡を解除したいあなたのE-mail機器から
② auto@isseimail.net宛てに
③ 件名(タイトル)→ 解(何も入力する必要無し！)
④ 本文の1行目に、[例:山田花子さんの場合]
leave@shiojhs20@hanako-yamada(半角)
を入力！(hanako-yamada部位はお子様のお名前)
※お名前には英字と“.”のみ使用可能です。)
⑤ 送信！ [終了！]

⑥ 送信後、あなたのE-mailに、
⑦ 「解除確認！」メール受信。
⑧ 手続完了！
※「解除確認！」メールが届かない
場合、失敗です。
原因を訂正し、再度送信！

※メールアドレスを変更する場合、変更前に《登録解除》を行い、変更後、再度《登録》を行って下さい。

【当連絡網への投稿方法】

shiojhs20@school.isseimail.net宛にメールを出すだけです。

※ 登録者のみ送信可能。【登録の無い方の投稿(メール)は、無効となり、システムにより破棄されます。】

※ 送信されたメールは、常に参加者全員に配信されます。【情報を共有することが出来ます。】

※ “返信”は求められた時のみにして下さい。(一斉メールの基本です。)

※ このシステムは「連絡網」です。それ以外の内容のメールは、ご利用禁止！

※ メール中に広告などが自動挿入されるメール(***@hotmail.comなど)は、利用禁止！

【留意点】

⑴ 「上手く「登録」が出来ない！」場合、次の3つが原因です。

① 「登録メールが戻ってくる！」⇒宛先メールアドレスの入力ミス。(一番多い原因です。)

② 「登録メールは戻って来ないが、「受付メール」が来ない！」⇒ご登録頂きますご自身の携帯電話が原因です。

原因は、各携帯電話会社でサービス中の「迷惑メール防止システム」の設定によるものですが、ご自身の設定または初期設定によるものが原因となります。各自、適切な設定の程、宜しくお願致します。

《ドメインschool.isseimail.netを「受信する」にして下さい。》

③ ご自身のメールアドレスが不正な場合。【通常、英数字以外は、-(ハイフン)、.(ピリオド)、_(アンダーバー)の3つの記号以外は使用することを禁じられています。】

⑵ 「一斉メールが届かない！」場合。(「ようこそ！」メールが届き、登録は成功。)

① auまたはSoftBankの場合は、迷惑メールフィルター「なりすまし」を「設定しない」にしてみてください。尚、Protonmail等の対応はありません。

田んぼの目一斉メール年度当初の作業について

- 1 基本的に、新2年生～新9年生までは昨年度のメールアドレスを使用するため、新規登録の必要はありません。
- 2 新1年生は、レギュラーアドレスを新規登録する必要があります。
- 3 新7年生は、後期課程の一斉メールグループに参加するため、新たにshiobara-jhsグループで登録する必要があります。
- 4 部活動の一斉メールについて
 - (1) 前期課程の部活動は、新6年、5年、4年など、昨年度から今年度も同じ部活動の児童は、新規登録の必要はありません。
 - (2) 新3年生は、各部活動担当者が入部者に登録方法の用紙を配付します。
 - (3) 新7年生は、前期課程に登録してあったアドレスを部活動の担当教諭が削除します。新たに、後期課程の部活動の登録を行う必要があります。各部活動顧問から、登録方法の用紙を配付します。
- 5 配付から1週間後を目安に、テストメールを配信します。メールが届かない場合は、各担任または各部活動顧問にお伝えください。

4 部活動について

Q12

塩原小中学校には、何部があるのでしょうか。

令和元年度は、以下の運動部や特設部が活動しています。

《前期課程》

- ①バレーボール部(女)
- ②剣道部(男女)
- ③スポーツ部(男女)

《後期課程》

- ④野球部
- ⑤バレーボール部(女)
- ⑥剣道部(男女)

児童生徒数の減少に伴い、部の存続や新設部の創設について、学校と保護者間で検討し、令和2年度は、以下の運動部や特設部が活動することになりました。

《前期課程》

- ①剣道部(男女)(3～6年)
- ②スポーツ部(男女)
(3～6年)

《後期課程》

- ③野球部(8・9年)
- ④バレーボール部(女)(6～9年)
- ⑤剣道部(男女)(7～9年)
- ⑥卓球部(7年)

(令和2年1月現在)

《特設部》

特設部名	加入可能な学年	
	前期課程	後期課程
陸上競技部	5・6年生	全員参加
駅伝競走部	4・5・6年生 (3年生から参加可)	
合唱部		
音楽部 (ケーナ等の演奏)	4・5・6年生	
スキー部	5・6年生希望者	希望者

Q13

部活動には何年生から入れるのでしょうか。

☆Q12の①～③の運動部は3年生から入部が認められています。前期課程の特設部の加入可能学年はQ12を参照してください。

前期課程は、①～③の部活動に必ず部活動に加入しなければならないということではありません。

☆後期課程の生徒は、④～⑥の後期課程運動部のいずれかに所属します。ただし、クラブチームに所属する場合には、常設部に参加する必要はありません。

Q14

下校時刻は何時ですか？

部活動終了・下校時刻

期 間	最終下校時刻
4 月	18:00
5 月 ~ 7 月	18:30
8 月 ~ 9月15日	18:00
9月16日~前期終了	17:30
後期開始~10月30日	17:00
11月 ~ 1 月	16:30
2 月	17:00
3 月	17:30

※顧問が延刻届を提出し、校長の許可を得た場合は、最終下校時刻を過ぎて、部活動を行う場合があります。(校長が認める場合、保護者の同意を得た上で、最長18:00まで)

Q15

何曜日に練習しているのでしょうか？

前期課程(令和2年2月現在)

部	活動曜日	練習時間・終了時刻
スポーツ部	月・火・木・金曜日 ※冬季のみ希望者や塩原フェニックス加入児童を対象として月・木曜日の18:00~20:00に体育館で活動を行っています。	Q14参照
剣道部	月・火・木・金曜日 土曜日(自由参加)	Q14参照 9:00~12:00

後期課程 水曜日の放課後は部活動を休みにしています。
定期テスト3日前から終了する前日までの期間は、部活動は休みです。原則として第1・第3日曜日は活動しません。

Q16

後期課程の部活動には朝練習がありますか。

各部活動ごとの朝練習はありませんが、後期課程生徒の体力向上や駅伝競走大会出場を目的に、以下のような計画で朝練習を行っています。

- 1 実施時期 通年
- 2 実施曜日 火～金曜日
- 3 実施時間 午前7時20分～7時50分（開始5分前集合完了）
- 4 実施場所 晴天時：校庭
雨天時：体育館

※定期テスト期間中は実施しません。

5 行事について

Q17

塩原小中学校には、どんな行事があるのでしょうか。

主な行事を紹介します。

月	行事名
4月	前期始業式 7学年進級式 入学式 修学旅行(9年) 交通安全教室 身体計測
5月	避難訓練 体育祭
6月	9年街めぐり II期宿泊学習 I期校外学習 マイ・チャレンジ
7月	箒川リフレッシュ大作戦 3・4年宿泊学習(大貫小、横林小と合同)
8月	避難訓練(引き渡し訓練)
9月	I期校外学習
10月	前期終業式 後期始業式 文化祭
11月	校内マラソン大会(I・II期)
1月	スキー教室(I・II期) 避難訓練
2月	立志式(8年) スキー教室(前期)
3月	6・7年塩原PR活動 同窓会入会式(9年) 卒業式 修了式

Q18

塩原小中学校3大行事とは何ですか。

塩原小中学校には、地域の方々や保護者との協働による3大行事があります。

1 体育祭

1年生から9年生が赤白の2色に分かれ、様々な種目で勝敗を競い合います。上級生が下級生を思いやり、勝利という共通の目的をもって、協力し合いながら活動しています。多くの地域の方々や保護者の皆様との交流の場ともなっています。

2 箒川リフレッシュ大作戦

箒川の清掃活動や川遊びを通して、塩原の自然を愛する心を育てています。塩原認定こども園の園児や保護者、本校の保護者や地域の関係機関の方々との協働による一大イベントとなっています。

3 文化祭

児童生徒の学習活動の発表の場として、たくさんの地域の方々、保護者、関係機関の皆様に来校していただいています。塩原認定こども園の園児や本校児童生徒の演技に、惜しみない拍手をいただいています。また、PTA一品即売会やこども園、保護者、地域の方々の作品展示等、多くの方々の支援によって支えられている地域と学校の協働型の行事です。

Q19

6年生の修学旅行はありますか。修学旅行の他に宿泊体験行事はありますか。

本校の6学年では、修学旅行を実施していません。修学旅行に代わり、11期宿泊学習を実施しています。利用する宿泊施設を3年間で以下のようにローテーションしています。

とちぎ海浜自然の家→なす高原自然の家→箱の森プレイパーク

また、より多くの人数での体験活動を経験するために、3・4年生は、令和2年度から、大貫小学校、横林小学校との合同による宿泊学習を行います(なす高原自然の家 1泊2日)。

さらに、9学年は、3泊4日の修学旅行を実施します。(令和2年度から)広島方面の訪問が可能となり、より広い視野を身に付ける絶好の機会と考えています。

Q20

子供たちが参加できる地域行事にはどんな行事があるのでしょうか。

塩原には古くからその伝統を誇る行事が多数存在します。本校では、地域を愛する心を育むためにも、地域行事への参加を推奨しています。以下のような行事があります。

地域行事・伝統芸能	参加形態
湯けむりマラソン大会	後期課程の生徒が大会運営に携わっています。スタート前に前期課程児童の希望者が「上塩原源太踊り」を披露し、大会を盛り上げています。
上塩原源太踊り	上塩原に古くから伝わる伝統的な踊りです。前期課程の児童から希望者を募り、地域の方々の御指導のもと、本校で練習に励み、まつりやイベントで披露しています。
塩原温泉まつり	塩原の各地区の山車が、お囃子をにぎやかに奏でながら温泉街を練り歩く地域の人々が最も楽しみにしている祭です。例年日曜日と月曜日に実施されています。月曜日を休業日として、子供たちが地域の一員として地域行事に参加することを奨励しています。
塩原八幡宮例大祭	「逆杉(さかさすぎ)」が御神木の塩原八幡宮の例大祭です。境内において、前期課程の女子児童(6年生)が巫女舞を奉納しています。
古式湯まつり	温泉の恵みに感謝し、未永い繁栄を祈願する行事です。後期課程の生徒が参加する「分湯行列」が温泉街を練り歩いたり、女子生徒が巫女舞を奉納したりしています。
上塩原篝根神社例祭	前期課程児童の希望者が「上塩原源太踊り」を奉納しています。
塩原コミュニティまつり	本校児童生徒の作品が掲示されます。前期課程児童の希望者が「上塩原源太踊り」を披露しています。ボランティアとして地域の方々の物品販売を手伝う児童生徒もいます。

6 学習について（授業・自主学習・授業以外の学習等）

Q21 **どんな授業がありますか。**

以下のような授業を行っています。

1・2年生・・・国語（書写：硬筆）、算数、生活科、音楽、図工、体育、英語活動

3年生・・・・・・国語（書写：硬筆）、社会、算数、理科、音楽、図工、体育、総合的な学習の時間（きらめきタイム）、英語活動

4年生・・・・・・国語（書写：硬筆、毛筆）、社会、算数、理科、音楽、図工、体育、英語活動、クラブ活動
総合的な学習の時間（きらめきタイム）

5・6年生・・・国語（書写：硬筆、毛筆）、社会、算数、理科、音楽、図工、家庭科、体育、外国語活動
総合的な学習の時間（きらめきタイム）、クラブ活動、委員会活動

7年生・・・・・・国語（書写：硬筆、毛筆）、社会、数学、理科、英語、音楽、技術・家庭、美術、保健体育
総合的な学習の時間（きらめきタイム）、委員会活動

8・9年生・・・国語（書写：毛筆）、社会、数学、理科、英語、音楽、技術・家庭、美術、保健体育
総合的な学習の時間（きらめきタイム）、委員会活動

全学年・・・・・・道徳 学級活動 作文の日

Q22 **どんなクラブ活動がありますか。**

クラブ活動は、4～6年生児童の希望や教員の得意分野に応じて毎年設置クラブを決定しています。年間18時間実施しています。
（参考 令和元年度設置クラブ）
①スポーツ ②パソコン ③ハンドメイキング ④自然科学

Q23 **朝の学習や帰りの学習について教えてください。**

・朝の活動（8：10～8：25）

	月	火	水	木	金
I期	学習	朝会・集会	/	学習	読書
II・III期	読書	朝会・集会	/	読書	読書

・帰りの学習（16：00～16：10）※後期課程のみ
後期課程の生徒は、水曜日以外の帰りの会前の10分間学習をします。定期テストやチャレンジテスト対策等、自分で内容を決めて学習を行っています。

7 体力向上について

Q24

塩原小中学校の体力向上の取組について教えてください。

毎年5月下旬から6月初旬に新体力テストを行います。その結果をもとに、本校児童の体力の実態を把握し、年々工夫・改善を行っています。また、教科担任を中心に落ち込んでいる分野を強化していくような取り組みを行っています。

例えば、ボール投げの結果に落ち込みが見られれば、体育の授業にボール投げの動きを取り入れた運動を行っています。

その他次のような取り組みにより、体力の向上を目指しています。

①元気アップタイムの実施

前期の児童生徒は、月・火・木曜日の昼休み終盤に元気アップタイムを行っています。5分間走をマラソン大会まで行い、持久力を高めています。冬期の雪等で校庭が使用できない場合は、短縄や縦割り班で大縄を行うなどして、楽しみながら体力を高める取り組みも行っています。

②後期課程の朝練習

後期課程生徒は、体力・持久力の向上や陸上競技大会・駅伝競走大会に向けた競技力のアップを目標に朝練習を行っています。詳細は、Q16を御覧ください。

Q25

塩原小中学校にはプールがありませんが、水泳の授業は行っていますか。

上塩原にあるB&G海洋センターのプールを利用して、6月初旬から7月初旬にかけて水泳の学習を行っています。

前期課程は全学年、後期課程は8年生のみ実施しています。1回につき2時間程度の水泳の授業を3回行い、基本的な水泳の技能を身に付ける指導をしています。

移動手段はスクールバスを利用しています。

8 物品の購入について

026

塩原小中学校の制服(後期課程のみ)や体育着やシューズの購入店を教えてください。

・塩原小中学校の制服(後期課程のみ)や体育着、シューズ、体育館シューズ、スクールバッグは、次の店舗で購入または取り寄せが可能です。

※後期課程生徒が使用する通学かばんはリュックタイプのもので、色は紺または黒です。このタイプであれば、どの店舗で購入しても問題ありません。

○池田夜具店 TEL32-2158

○布屋 TEL32-2031(制服、体育着のみ)

○君島タイ子さん TEL32-3337

027

絵の具、彫刻刀、裁縫道具等の学習用具は、何年生で必要になるのでしょうか。

・絵の具……1年生(入学後、購入希望をとります。)

・リコーダー…3年生(2年生の1月頃、購入希望をとります。)

・習字道具……3年生(2年生の12月頃、購入希望をとります。)

・彫刻刀……4年生(10月頃、購入希望をとります。)

・裁縫道具……5年生(4年生の12月頃、購入希望をとります。)

・鍵盤ハーモニカ…新入生保護者会で購入可能です。こども園や幼稚園や保育園で使っていたものが使用可能かどうかについては、学校にお問い合わせください。

各学年で使うノートのマスの大きさについて教えてください。

前期課程の児童が使用するノートは以下のとおりです。

使用ノート(前期課程)

学年	国語	漢字	社会	算数	理科
1	入学期 8マスリーダー入り	10マス50字 リーダー入り	/	6マス横開き リーダー入り	/
	-----			-----	
	2冊目 10マスリーダー入り			2冊目から 7マス横開き リーダー入り	
	3冊目から 12マスリーダー入り				
2	15マスリーダー入り	12マス84字 リーダー入り	/	縦14マス (15mmマス)	/
3	縦けい12行	縦15マス8行 120字	横けい18行	縦17マス (12mmマス)	5mm方眼 10mmリーダー入り
4	縦けい15行	縦15マス8行 120字	横けい22行	5mm方眼 10mmリーダー入り	5mm方眼 10mmリーダー入り
5	縦けい17行	縦15マス10行 150字	横けい8mm	5mm方眼 10mmリーダー入り	5mm方眼 10mmリーダー入り
6	縦けい17行	縦15マス10行 150字	横けい8mm	5mm方眼 10mmリーダー入り	5mm方眼 10mmリーダー入り

☆書写ノート、音楽ノート、家庭科ノートについては、学校でまとめて注文いたします。

☆1・2年生の自主学習ノートは、1年生が「国語ノート15マスリーダー入り」、2年生が「国語ノート15マスリーダー入り」を目安に御準備ください。

☆後期課程の授業で使うノート等は、各教科の先生から指示があるので、指示を受けた後に購入してください。(学校で一括購入するものもあります。)

9 後期課程への進級時の準備等について

029

後期課程に進級するときには、どんな準備が必要ですか。また、後期課程には、どんなきまりがありますか。

1 服装

(1) 制服

<男子>

- ・上着、ズボンとも標準学生服（標準学生服の表示のあるもの）を着用する。
- ・夏期（6～9月）は、上着を着用せず、白のYシャツ（長袖、半袖どちらでもよい）とする。
- ・ベルトは派手でないものとする。（黒を基調とする。）

<女子>

- ・紺のセーラー服、白のスカーフ、紺のスカートを着用する。
- ・夏期（6～9月）は、白のセーラー服（長袖、半袖どちらでもよい）を着用する。
- ・冬期は防寒のためにストッキングまたはタイツ（ベージュ・黒）を着用してよい。
- ・式典（入学式、卒業式、始業式、終業式、修了式など）の時は、セーラーズ、黒いストッキングまたはタイツを着用する。

(2) 運動着（前期課程と同じデザイン）

- ・学校指定の運動着の着用をする。
- ・夏期は白の半袖運動着、ハーフパンツ。

(3) 冬季の防寒着

- ・制服や運動着の下にセーターやトレーナーなどを着用してよい。但し、派手でない色（白、紺、黒）で、制服からはみ出さないようにする。
- ・防寒着（ウインドブレーカー）は派手でない色のもの、または、部活動で使用しているものとする。
- ・防寒のためのひざ掛けは使用しない。

(4) 着替え

- ・朝練習参加の場合は、体育着で登校してよい。但し、朝練習終了後、制服に着替える。なお、1校時が体育着着用の教科の場合は体育着のままでもよい。
- ・3校時終了後、全員体育着に着替える。（給食や清掃のため）

2 履き物

- ・上履きは、白とする。
- ・「かかと」に記名する。
- ・体育館では学校指定の体育館シューズとする。（白地に緑ライン）
- ・通学用の靴は、運動靴で、白を基調にしたものとする。（底が平らなスニーカー、テニスシューズ、バスケットシューズ、高価なものは不可。）
- ・ソックスは白とする。（ワンポイント可）ハイソックスやくるぶしが露出するようなソックスは履かない。

3 頭髪

- ・頭髪は流行にとらわれずに、常に清潔にし、中学生らしいものとする。
- ・整髪料の使用、染髪、パーマをかけるのは禁止する。
- ・前髪は目にかからないようにする。
- ・女子は肩に届く場合は、1つか2つにゴムでまとめる。ゴムの色は黒または茶色。
- ・眉そりをしない。

4 通学カバン

- ・両手がふさがらないような背負う形のもの。
- ・自転車で通学する際に、重い物は大きなカバンに入れて荷台にゴム紐を使って付ける。軽い物は背負い型のサブバックに入れて背負って自転車に乗る。
- ・カバン及びサブバックの色は、紺または黒色とする。
- ・サブバックは、校外学習の時にも使用する。

5 自転車について

- ・通学用の自転車は、登下校に適した荷台のあるもの。
- ・変形ハンドル、装飾的なものはつけない。
- ・色は白やシルバーといった明るい色のものが望ましい。(夕刻の安全確保のため)
- ・自転車乗車時は必ずヘルメットを着用し、交通ルールを守る。
- ・自転車通学は、届け出許可制とする。希望者は、自転車通学届を学級担任に提出し、許可された者は自転車通学ができる。
- ・自転車用ステッカーは入学後に配付する。
- ・安全確保のために、下校時に交通安全たすき(学校で購入)を付ける。

6 部活動

- ・原則として常設部に所属し、部活動を行う。
- ・常設部：野球(男子、女子) 剣道(男子、女子) バレーボール(女子)
- ・特設部：陸上競技部(全員) 駅伝競走部(全員) 合唱部(全員) スキー部
- ・クラブチームに所属する場合には、常設部に参加しなくてよい。
- ・水曜日の放課後は部活動は休みとする。
- ・定期テスト3日前から終了するまでの間は、部活動休止とする。
- ・第1日曜日と第3日曜日は活動しない。
- ・冬期の終了時刻延長については、大会2週間前であること、または保護者会の総意を得た場合、校長の許可を得て行う。(延刻部活動)
- ・朝の練習に全員参加し、体力作りをする。(7:10~7:45 火・水・木・金・土)
※5分前行動を奨励しています。

7 進級前に身に付けてほしいこと

<学習面>

- ・50分間、集中して授業に取り組める。
- ・字を丁寧に書く。
- ・毎日、70分間の家庭学習ができる。
- ・6学年までの学習内容を復習する。

<生活面>

- ・話す人に目を向けて、真剣に聞く。(素直な心)
- ・あいさつ、返事がしっかりできる。
- ・進んで仕事ができる。
- ・思いやりのある言動ができる。(道徳心、人権感覚の育成)

8 日課表

曜 日	月・火・木・金	水
登 校	8：10	
朝の読書	8：10～ 8：25	
朝の会	8：25～ 8：35	8：10～ 8：20
1校時	8：40～ 9：30	8：25～ 9：15
2校時	9：40～10：30	9：25～10：15
3校時	10：40～11：30	10：25～11：15
4校時	11：40～12：30	11：25～12：15
給 食	12：30～13：05	12：15～12：50
昼休み	13：05～13：35	12：50～13：15
清 掃	13：40～13：55	
5校時	14：05～14：55	13：15～14：05
6校時	15：05～15：55	14：15～15：05
帰りの学習	16：00～16：10	
帰りの会	16：10～16：20	15：10～15：20

<備考> ○朝練習 … 7：20～7：50（火・水・木・金）

○朝会、集会 … 火曜日実施

9 学習について （7年生の週あたりの授業時間数 単位：時間 令和元年度）

国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技家	英語	道徳	学活	総合	合計
4	3	4	3	1.3	1.3	3	2	4	1	1	1.4	29

- 授業は、教科によって担当者が変わる。（教科担任制）
- 授業で使うノート等は、各教科の先生から指示があるので、指示を受けた後に購入する。（学校で一括購入するものもある。）
- 7学年の家庭学習は「70分間」とする。
- 前期及び後期に、中間テスト及び期末テストがそれぞれある。（定期テスト計4回）
- 学力診断テストがあります。（年間3回）

10 保健関係について

Q30

欠席や遅刻・早退をするときは、どのように学校に知らせればよいのでしょうか。

「欠席・遅刻・早退届」を利用してください。

カードに、欠席等の理由を記入し保護者印を押して、兄弟姉妹や近所のお子さんに持たせてください。始業前の電話連絡や連絡帳などでも受け付けますが、できるだけこの届を活用してください。

やむを得ない事情で届による連絡ができない場合は、午前8時10分までに電話にてお知らせください。

Q31

学校における衛生管理について教えてください。

水道やトイレには、石鹸が置いてあり、手洗い・うがいを励行しています。

外来者からの感染を防ぐよう、昇降口には消毒液があります。

各階には、嘔吐物処理セットが常備してあり、学級内での嘔吐物による感染を防げるようにしています。

また、消毒液も各階の水道に常備してあります。給食前に、当番だけでなく全員が消毒しています。

Q32

出席停止になる感染症について教えてください。

出席停止は、病気の集団感染を防ぐために学校保健安全法に定められた措置です。学校でみられる主なものは以下のものですが、他にもありますので、詳細はお問い合わせください。学校医や医師が指示した疾病で、校長判断により出席停止になる場合もあります。

○インフルエンザ…………… 発症後5日を経過し、かつ解熱後2日を経過するまで

○麻疹(はしか)…………… 解熱後3日を経過するまで

○流行性耳下腺炎…………… 耳下腺の腫脹が発現したあと5日を経過し、かつ全身症状が良好になるまで

○風疹(三日はしか)…………… 発疹が消失するまで

○水痘(水ぼうそう)…………… すべての発疹が痂皮化(かさぶた)化するまで

○咽頭結膜熱(プール熱)…………… 主要症状が消退したあと2日を経過するまで

次のものは医師において感染の恐れがないと認めるまでです。

○流行性角結膜炎(はやり目)○感染性胃腸炎○溶連菌感染症

○マイコプラズマ感染症○手足口病○ヘルパンギーナ○ウイルス性肝炎

出席停止となった場合、医師による「治癒証明書」「インフルエンザ受診報告書」がなくては登校することはできません。

「治癒証明書」は、学校にあります。取りに来ていただくか、兄弟姉妹に渡すか等、受け取る方法についてお電話でお伝えください。

「インフルエンザ受診報告書」は診断時に病院からдается。毎日2回検温記録してください。登校する前日には学校に登校することを連絡してください。登校の際に受診報告書を必ず提出してください。

学校でのけがに対する日本スポーツ振興センター災害給付について教えてください。(対象になる場合と手続き)

学校管理下の児童生徒の災害(負傷、疾病、障害又は死亡)で、病院にかかった時に治療費や見舞金等が支払われる制度です。加入のための掛金の一部を市が負担している公的なものですので、原則として全員加入です。入学時に申込用紙を配付します。在学時は自動更新となります。

学校管理下とは、学校での授業や課外指導を受けているとき(校長が認めた部活動など)、休憩時間中、通学中を含みます。

対象となる場合

- 初診から治癒までの医療費総額(医療保険でいう10割負担分)が5,000円以上のもの
- ※対象となる場合は、病院窓口で「子ども医療費受給資格者証」を提示せずに、医療費の支払いを必ず行うようにしてください。

手続きについて

- 1 学校へ連絡し、書類を受け取る。(次の3種類です。)
 - ①「医療等の状況」(医療機関用)
 - ※接骨院は記入していただく書類の様式が病院と異なるのでお知らせください。
 - ②「調剤報酬明細書」(院外薬局用)
 - ③「申立書兼同意書」(保護者用)
- 2 医療等の状況を医療機関に持っていき証明をもらう。薬が出ていれば「調剤報酬明細書」を薬局へ持っていき同様に証明をもらう。
- 3 記入していただいた書類と、医療機関の領収書を学校へ提出。
- 4 学校より市教育委員会を通してセンターへ申請。

病院で処方された薬を学校に持参させる場合の注意点を教えてください。

病院で処方された薬を持参させる場合、保護者が薬を1回分の量に分け、容器や袋に児童氏名、日付、時間帯を記入した上で持たせてください。

薬を持参させる場合の特別な用紙はありませんので、以下のことを連絡帳等で各担任にお知らせください。

- 1 飲む時間帯
- 2 用法、用量
- 3 薬の種類

1 1 給食について

Q35

給食の取り組みについて教えてください。

週目標の設定 …1週間ごとに「食事のマナー」の全学年共通の目標を設定しています。

交流給食 ……担任をもっていない教員が、1週間ごとに各教室をローテーションします。前期課程、後期課程関係なく、教員が全学年の児童生徒と会食をする機会になっています。

もぐもぐタイム…各学年によって時間は異なりますが、「いただきます」をした後、数分間は話をしないでマナーを守って食事に集中する時間のことです。

リクエスト給食…学年ごとに考えた食べてみたい献立を給食献立に取り入れています。

親子給食………学年部会行事で試食会を行っています。

Q36

好き嫌いが多く、給食が苦手です。残しても大丈夫でしょうか。

個人差があるため、強制的に食べさせることはありません。適切な栄養の摂取により、健康の保持増進が図れます。給食は、成長期の体に必要な栄養を考えて毎日作られているので、一口でも多く食べられるよう苦手なものも克服できればと思います。

Q37

アレルギー対応について教えてください。

市内統一事項の『学校給食における食物アレルギー対応の手引き』にそって実施します

対応をする場合は、面談等を行い内容の確認をします。その後、所定の書類の提出、決定通知の送付等を実施していきます。詳細については学校の給食担当、養護教諭にお問い合わせください。

1 2 図書館運営について

Q38 図書館には司書はいますか。

図書支援員が週2回程度、勤務しています。
主に、本の修理や整理、図書室の環境整備、本の貸出などを行っています。
教員からの依頼で、授業で使用する本を収集し、提供することも行っています。

Q39 どのような図書館活動を行っていますか。

塩原小中学校の図書室には、現在11,654冊の本があります(令和2年1月現在)。多くの本に親しみ、読書への関心を高めるために以下のような活動を行っています。

- ☆朝の読書タイム
- ☆読み聞かせ
I期児童を対象に、朝の読書タイムで定期的に塩原図書館職員による読み聞かせを行っています。学習委員会の児童生徒も、定期的に読み聞かせを行っています。
- ☆7・11月の校内読書月間
塩原図書館と連携し、各学年に本校図書館にない本を借りています。
- ☆必読書の選定
前期課程児童を対象に図書室の本から必読書を選定し、読んだ本を読書ファイルに記録しています。
- ☆図書室のディスプレイの工夫
その日に関連する本を選び、毎月、ブックカレンダーとしてディスプレイしています。また、毎月本の紹介コーナーの掲示を工夫し、本の紹介に努めています。
- ☆金子文庫
金子康男氏の寄付により、本が充実しています。金子文庫を設け、読書の啓発に活用しています。
- ☆図書室だよりの発行
新しい本などの紹介をしています。

1 3 安全対策について

Q40 学校内での安全対策はどうなっていますか。

- (1) 避難訓練について
様々な場面を想定して避難訓練を年3回行っています。
5月(竜巻・火災)
8月(地震)
1月(不審者)
- (2) ショート避難訓練について
毎月1回、様々な場面を想定して、昼休みにショート避難訓練を行っています。
- (3) 引き渡し訓練について
3回の避難訓練のうち1回は、保護者に迎えに来ていただく引き渡し訓練を行っています。各家庭に作成していただいた引き渡しカードの引受人氏名欄にお名前のある方のみ児童生徒を引き渡しています。
(Q43参照)

1 4 登下校について

Q41 子供たちの通学方法について教えてください。

前期課程児童はスクールバス、後期課程生徒は自転車通学が基本です。スクールバスの利用は、後期課程生徒にも認められており、朝練習がない日等、事前にバスに乗ることを学校に連絡すれば、スクールバスを利用することができます。

また、何らかの事情がある場合は、自家用車での送迎も認められています。スクールバスの運行表(登校時)は以下のとおりです。

中型バス 福渡→小中学校 ①

地区	班	停留所	発車時刻
福渡	1	福渡	7:25
塩釜	2	塩釜	7:33
畑下	3	船山ふとん店	7:34
	4	畑下	7:35
門前	5	門前	7:36
古町	6	古町バスターミナル	7:37
	7	追沢橋	7:39
中塩原	8	塩原支所	7:41
学校着			7:42

中型バス 福渡→小中学校 ②

地区	班	停留所	発車時刻
福渡	9	四季の里	7:48
塩釜	10	ビジターセンター	7:50
門前	11	湯っぼの里入口	7:53
門前古町	12	ホテルニュー塩原前	7:54
古町	13	紅葉橋	7:56
学校着			8:00

マイクロバス 新湯→上塩原→小中学校

地区	班	停留所	発車時刻
新湯	14	上藤屋	7:33
上の原	15	上の原集会所	7:40
	16	柏木平	7:42
上塩原	17	延四郎	7:55
	18	宮島釣り堀	7:56
中塩原	19	農協入口	7:58
学校着			8:00

令和2年度から、登校時のスクールバス運用は、「福渡→学校」便は、1便のみになる予定です。

「新湯→上塩原→学校」の下校便は、金曜日にも2便となり、後期課程生徒が2便に乗ることが可能になります。変更後の時刻表については、3月末にお知らせします。

Q42 **子供たちの登校班はありますか。**

前期課程の児童には登校班があります。徒歩で通学する児童は、一緒に登校する近隣に住む児童と登校班を組みます(学校周辺の中塩原)。スクールバスを利用する児童は、利用するバス停が同じ児童と登校班を組んでいます。

Q43 **緊急時の対応（保護者の迎え等）について教えてください。**

非常変災等の緊急時には、一斉メールで保護者のお迎えを依頼します。入学時に記入していただいた引き渡しカードの引受人欄に記載された方に児童生徒を引き渡します。

《引き渡しカードについて》

1 引き渡しカード作成の目的

緊急時に、確実に児童生徒を保護者へ引き渡すためのカードとして使用します。

2 引き渡しカードの使用期間

加除訂正をしながら卒業まで利用します。

3 引受人について

緊急時には、引受人氏名に記入している方だけに、児童生徒を引き渡します。記入していない方には、児童生徒を引き渡すことはできません。

必ず2名以上の記入をお願いいたします。

4 記入について

塩原小中学校に兄弟姉妹で在学の場合は、御家庭で1枚の提出になります。

Q44 **朝の登校時刻を教えてください。**

午前8時10分から、活動が始まりますが、それまでに荷物の片付け、曜日によっては交流ホールへの移動の準備等もありますので、午前8時を目安に登校してください。

後期課程の生徒は、朝練習がある日は、練習開始時刻の10分前を目安に登校すると余裕をもって準備できます。朝練習開始は7時20分なので、7時10分が登校の目安になります。

15 忘れ物の届けについて

Q45 子どもの忘れ物を学校に届けたいとき、どこに届ければよいのでしょうか。

直接、教室に行くことはお避けください。以下の方法で届けてください。

- ①児童昇降口から校舎内に入り、職員室にいる職員に渡す。
- ②職員室後方の出入口から職員室にいる職員に渡す。

※出入口については、1-Q3の校舎案内図を御参照ください。

16 特別支援学級について

Q46 特別支援学級について詳しく教えてください。

一人一人の児童の実態に応じて、必要な支援を行っています。詳しくは、特別支援教育コーディネーターにお問い合わせください。

17 施設・設備（トイレ）について

Q47 洋式トイレはありますか。

1階・2階・3階・外トイレの全ての個室トイレが洋式トイレとなっています。体育館も男女各一カ所ずつ洋式トイレがあります。

18 集金について

Q48 給食費を含め、1年間にどれくらいお金がかかるのでしょうか。

塩原小中学校では、給食費、学年費、PTA会費、PTA教育振興費、PTA活動保障制度費を口座振替にて集金させていただいています。
それぞれの金額は以下のとおりです。

1	給食費（1～6年生1名分）	年額	49,750円
	給食費（7～9年生1名分）	年額	57,710円
2	PTA会費（1家庭）	年額	6,000円
3	PTA教育振興費（1家庭）	年額	4,000円
4	栃木県PTA活動保障制度（1家庭）	年額	400円
5	学年会計	年額	学年による

※いずれも令和元年度現在の金額です。

※この他に修学旅行費（6～8年）、卒業準備金（9年）の積立金を口座振替にて集金しています。

※この他、遠足（Ⅰ期）、宿泊学習（Ⅱ期）・スキー教室（Ⅰ・Ⅱ期）の費用は、現金で集金しています。

Q49 口座振替について教えてください。

新生保護者で配布する「学年徴収金の口座振替手続きのお願い」に必要事項を記入し、学校に2月中に提出していただいています。

口座番号の変更等があった場合には、早急に塩原小中学校の事務担当に御連絡ください。

口座振替の期日につきましては、年度始めに通知が出ますので、引落前日までに口座への入金をお願いします。

※令和2年度より、給食費については市教育委員会の管理となります。

口座振替月の例

諸会費口座振替一覧（1名分の場合）※学年会計を除く（平成30年度の例）

振替日	給食費 (1-6年生)	給食費 (7-9年生)	PTA会費	PTA教育振興費	栃木県PTA 活動補償制度
5月	4,750	5,510	3,000		400
6月	5,000	5,800		2,000	
7月	5,000	5,800	3,000		
8月	5,000	5,800		2,000	
9月	5,000	5,800			
10月	5,000	5,800			
11月	5,000	5,800			
12月	5,000	5,800			
1月	5,000	5,800			
2月	5,000	5,800			
年間振替額合計	49,750	57,710	6,000	4,000	400

学年会計口座振替一覧（1名分の場合）

※令和元年度の例

項目 振替日	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	7年生	8年生	9年生
5月	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	6,000	8,000	7,000	6,000
6月	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	6,000	8,000	7,000	6,000
7月	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	6,000	8,000	7,000	6,000
8月	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	6,000	8,000	7,000	6,000
9月	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	5,000	8,000	7,000	6,000
10月	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	5,000	7,000	7,000	5,000
11月						5,000	7,000	6,000	5,000
12月						5,000	7,000	6,000	5,000
1月						5,000	7,000	6,000	5,000
2月						5,000	7,000	6,000	
年間振替額合計	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	54,000	75,000	66,000	50,000
（内共同購入費）	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	35,000	26,000	28,000
（内修学旅行積立）						40,000	40,000	40,000	
（内卒業準備金）									22,000

Q50 集金の引落日リストを作ってほしいのですが。

Q49のような引落日計画に日付を入れた一覧表を年度始めに配布しています。

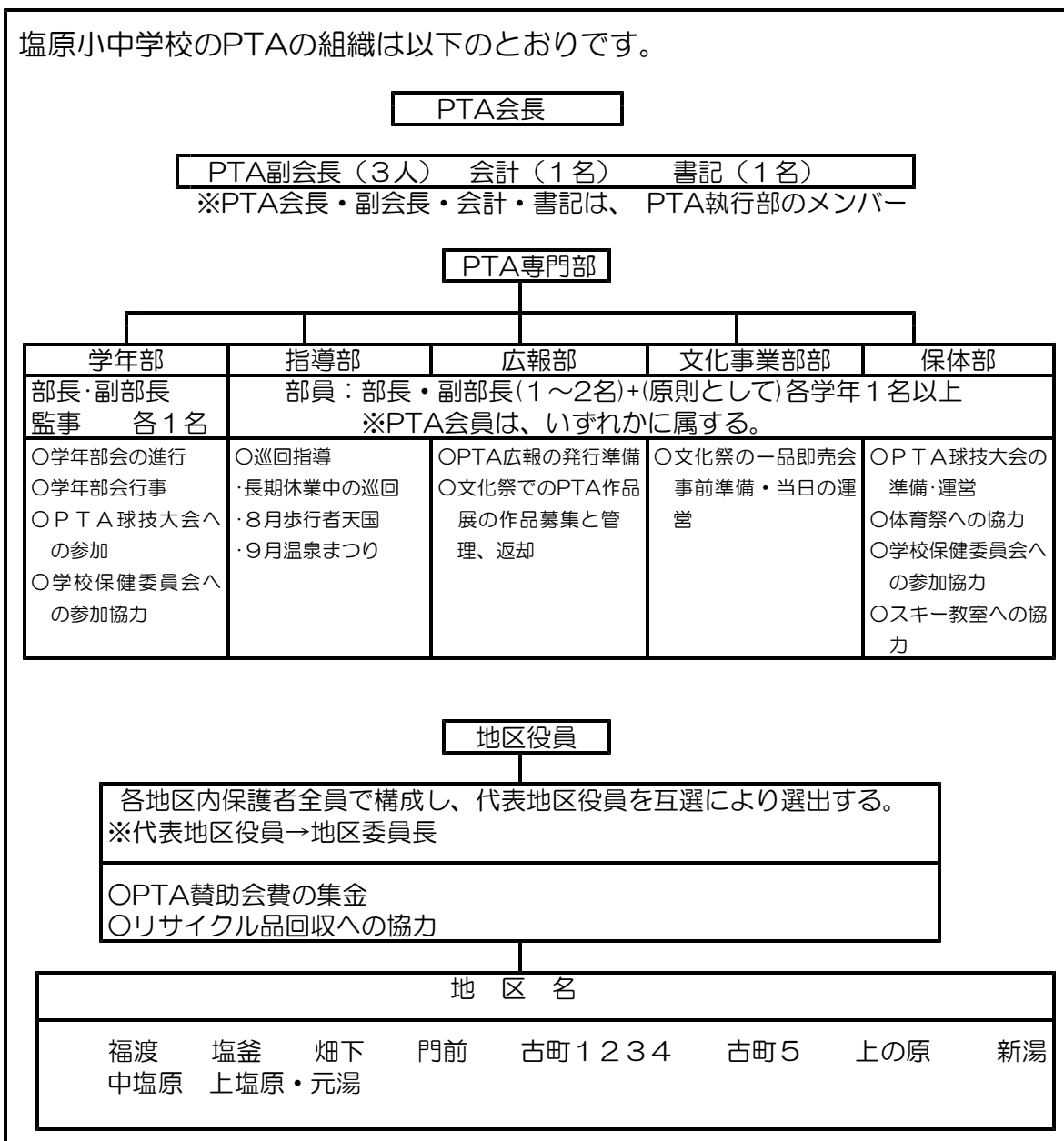
Q51 修学旅行の費用はどのくらいかかるのでしょうか。また、費用は積立方式なのでしょうか。

約12万円の見込みです。方面や宿泊日数によって多少の前後はあります。6・7・8年生の3年間、4万円ずつ積立をしています。

19 PTA活動について

Q52

PTAにはどんな役員があり、どんなことをするのでしょうか。



Q53

役員はどのように決められるのですか。

以下のような手順で役員を決めています。

- PTA会長・副会長・・・PTA総会において選出する。
- PTA書記・会計・・・PTA会長が委嘱する。
- 学年部長・副部長・・・各学年より互選する。
- 専門部長・・・各部で互選する。
- 地区委員長・・・各地区内の地区役員で互選する。

Q54

役員が出席する会議は年に何回ありますか。

月	会議・行事	PTA 執行部	学年役員	地区委員長	専門部 正・副部長
4	PTA全体会	○	○	○	○
	学年部会		○		
5	体育祭PTA打合せ	○	○ (学年部長)		○ (専門部長)
6	PTA執行部会	○			
	第1回PTA役員・地区役員合同 会議(リフレッシュ大作戦関係)	○	○	○	○ (専門部員)
9	PTA執行部会	○			
	第2回PTA役員・地区役員合同 会議(文化祭関係)	○		○	○ (文化事業部員)
1	PTA執行部会	○			
	第3回PTA役員・地区役員合 同会議	○	○	○	○ (専門部長)
2	PTA執行部会・役員会・ 教育後援会役員会	○	○		○ (専門部長)
3	PTA総会	○	○	○	○
	学年部会		○		
<p>※この他に、PTA専門部ごとに会議が開かれます。それぞれの専門部が関わる行事の前には会議を行っています。会議の前に通知が出されます。</p>					

Q55

保護者が参加したり協力したりする行事にはどのようなものがありますか。

保護者の皆様にお知らせする主な行事は以下のとおりです。		
月	学校行事等	PTA関係
4	☆入学式	☆授業参観 学年部会 PTA全体会・専門部会
5	☆体育祭	☆PTA奉仕活動・球技大会 ☆体育祭PTA打合せ
6		☆第1回PTA役員・地区役員合同会議 (箒川リフレッシュ大作戦関係) ☆PTA研修旅行
7	☆箒川リフレッシュ大作戦	☆夏休み前保護者会 ☆個人懇談
8	☆キャニオニング体験(6年)	☆PTA奉仕活動
9		☆第2回PTA役員・地区役員合同会議 (文化祭関係)
10	☆文化祭	
11		☆9年三者面談
12	☆Ⅲ期きらめきタイム発表会	☆個人懇談
1	☆Ⅰ・Ⅱ期スキー教室 ☆スノーシュー体験(5年)	☆9年三者面談 ☆第3回PTA役員・地区役員合同会議
2	☆前期スキー教室 ☆立志式 ☆ⅠⅡ期きらめきタイム発表会	☆PTA・教育後援会会計監査 執行部会・役員会・教育後援会役員会
3	☆卒業式 ☆前期課程修了式(6年)	☆PTA総会 教育後援会総会 学年部会

※リサイクル品回収を各部活動単位で年5回程度行っています。

※学年ごとに部会行事を行っています。土日曜日または長期休業を利用して実施します。

Q56

奉仕作業や球技大会、学校行事で保護者がけがをした場合、適用となる保険はありますか。

栃木県PTA活動補償制度(PTA団体傷害保険)に全家庭に加入していただいています。年度始めに、学校から申込用紙を配付いたします。保険料は5月に口座から引き落とされます。